

Contenido

1. Módulo de Servicio Gasificado	2
1.1. Ingreso al sistema SIGLA y al módulo Auto Gestión Clientes Vacíos	2
2. Servicio de Gasificado	3
2.1. Ingreso en módulo	3
2.2. Registro de datos	3
2.3. Listado	5

1. Módulo de Servicio Gasificado

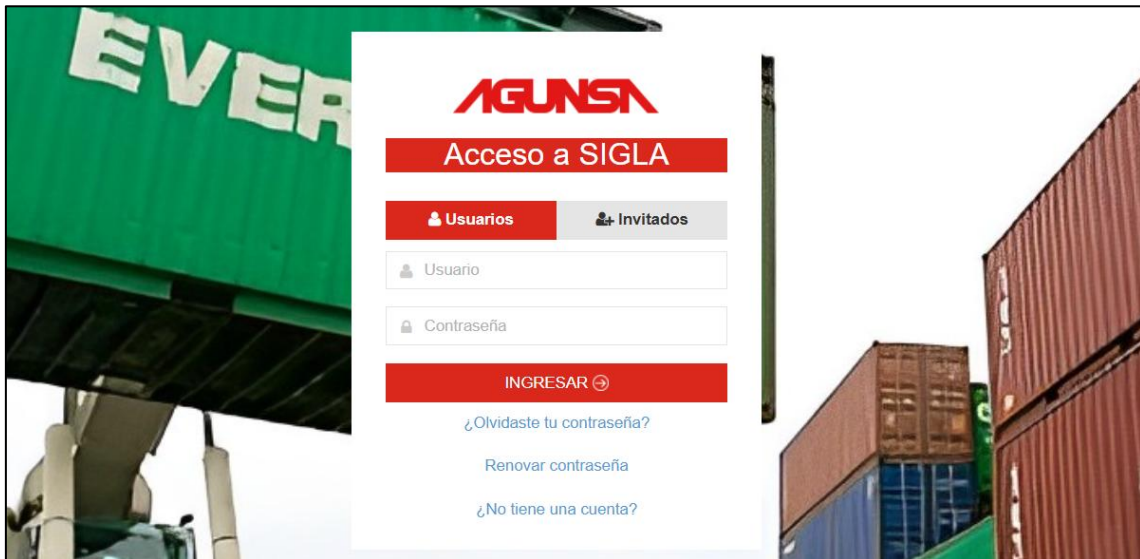
El objetivo de este manual es registrar solicitudes de servicio de gasificado en planta del cliente.

1.1. Ingreso al sistema SIGLA y al módulo Auto Gestión Clientes Vacíos

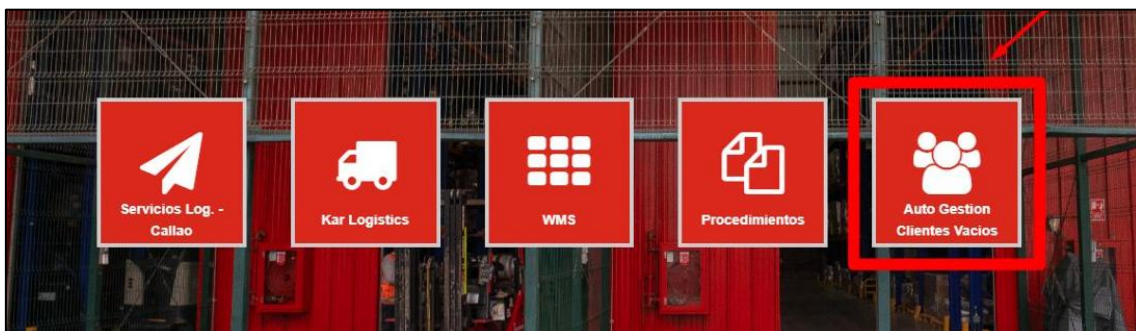
El usuario deberá ingresar al sitio web oficial de IMUPESA (<https://imupesa.com.pe/>) y seleccionar la opción “SERVICIOS EN LÍNEA” ubicada en el menú principal. A continuación, deberá hacer clic en “Acceso a SIGLA” para ingresar al sistema.



Se abrirá una nueva pestaña en la que se deberá ingresar el usuario y la contraseña proporcionados por la empresa.



Luego debe ingresar al módulo de “Auto Gestión Clientes Vacíos”.



2. Servicio de Gasificado

2.1. Ingreso en módulo

Una vez dentro del módulo “Auto Gestión Clientes Vacíos”, seleccionar la pestaña “Servicio” y luego “Gasificado”.



2.2. Registro de datos

Para registrar una solicitud de servicio de gasificado, el operador debe ingresar a la pestaña “REGISTRO” dentro del módulo correspondiente.

El primer paso es digitar el número de Booking y proceder a buscarlo en el sistema. Una vez localizado el Booking, se deben completar todos los campos obligatorios del formulario, asegurando la precisión de cada dato. Estos campos incluyen: Booking, Nave/Viaje, Cliente, Fecha y Hora de Servicio, Línea Naviera, Producto, datos de contacto, placa del tracto, placa de la carreta, chofer y número de licencia.

Si el Booking corresponde a otro Depósito, la información deberá ser registrada de manera manual, siguiendo el mismo procedimiento para completar los datos requeridos en el formulario.

REGISTRO

LISTADO

Booking *

Nave / Viaje *

Cliente *

Fecha Hora Servicio *

dd/mm/aaaa

Seleccione

Nombre Contacto

Placa Tracto *

Chofer *

Linea Naviera *

Seleccione

Producto *

Seleccione

Teléfono Contacto

Placa Carreta *

Licencia *

Contenedores

#	Contenedor	Tipo	Tamaño	Acción
No se encontraron resultados				

Guardar

Cancelar

Posteriormente, registrar los contenedores correspondientes y finalmente presionar el botón “Guardar” para almacenar la información. En caso de no desear continuar con el registro, presionar el botón “Cancelar” para descartar la información ingresada y salir del formulario sin guardar los cambios.

Los servicios guardados serán programados y confirmados de mediante un correo electrónico enviado al usuario.

2.3. Listado

En la pestaña “LISTADO”, se observará el registro realizado. Para la búsqueda se deberá seleccionar el rango de fechas.

LISTADO

REGISTRO

LISTADO

FILTRAR POR:

Fecha Desde

07/01/2026

Fecha Hasta

08/01/2026

Consultar

Mostrar

10

Entradas

Buscar:

N° Solicitud	Fecha Hora Registro	Tiempo Asignación Técnico	Fecha Hora Servicio	Estado	Booking	Nave/Viaje	Cliente	Almacén Retiro	Producto	Nombre Contacto	Teléfono Contacto	Placa Tracto	Placa Carreta	Chofer	Licencia
No hay información															

Mostrando 0 to 0 of 0 Entradas

Anterior

Siguiente

Detalle Solicitud

Mostrar

10

Entradas

Buscar:

N°	Contenedor	Código Tipo	Código Tamaño
No hay información			

Mostrando 0 to 0 of 0 Entradas

Anterior

Siguiente