

GUIA DE PAGO PARA SERVICIOS DE RETIRO CARGA FCL

Estimados Clientes

Pensando en simplificar los procesos y optimizar tiempos para validaciones de abonos, se ha optado por implementar el servicio de recaudo vía ASBANC. Con esta acción se obtendrá un tiempo de respuesta casi inmediato a los pagos que realicen para sus servicios al contado.

Éste nuevo proceso implicará que los pagos de los servicios al contado se realicen directamente en el canal (ventanilla, app, web) del banco de su elección: BBVA, SCOTIABANK y BCP (*) con el código que se les brindará. Dicho código será emitido directamente por el SIGLA cuando generen sus solicitudes y deberán buscarlo vía las opciones de “Pago de Servicios” **digitando el mismo código** en las plataformas bancarias mencionadas.

Dicha operativa de pagos iniciará a partir del día 01/06/26

(*) *Por favor revisar el horario del banco de su elección.*

A continuación, encontrarán la Guía de usuario.

IMPORTANTE:

El cliente/usuario de la plataforma, al acceder y completar la información relacionada con los servicios que está requiriendo, acepta ser responsable de toda la información completada y proporcionada por este medio, dando la misma por válida, por tanto, acepta sin lugar a cambios que será empleada como base para la emisión de los comprobantes de pago.

En caso el cliente / usuario, solicite corrección de los datos ya insertados en la plataforma para la emisión de los comprobantes de pago, esto conllevará a efectuar validaciones previas que estarán sujetas a gastos administrativos de acuerdo con el tarifario vigente.

Procedimiento de pago según banco:

A continuación, se detallan los pasos a seguir según el banco y canal elegido:

Pago vía Telecrédito - BCP

Para realizar pagos a través del servicio de **Recaudación** del Banco de Crédito del Perú (BCP), puedes utilizar diversos canales que la entidad pone a disposición. A continuación, te detallo cómo efectuar estos pagos:

- **Banca por Internet:**

- **Paso 1:** En el menú superior, busca la opción "PAGOS" y luego "SERVICIOS"

PASO 1

Ingresa a Telecrédito Web y selecciona:

- Pagos
- Servicios
- Clic en botón Nuevo pago de servicios

- **Paso 2:** seleccionar IMUPESA, el tipo de servicio: IMUPESA DOLARES / IMUPESA SOLES y digitar el **ticket de pago** que figura en la solicitud:

Nro Solicitud	Fecha	Booking	Tipo Booking	Serv. ExtraOrdinar	Ticket Pago	Importe USD	Incluye IGV	Estado Ticket Pago	Estado Customer
38792	25/3/2025	PRUEBATICKET2	SECO	NO	E106922	82.02		PENDIENTE	EMITIDA

PASO 2

Ingresamos los siguientes datos:

- Nombre de empresa
- Seleccionar servicio
- Código de pago

Da clic en **Buscar**, selecciona el pago pendiente y luego en **Continuar**.

– Paso 3: seleccionar la cuenta de cargo

PASO 3

Selecciona:

- Titular de la cuenta
- Cuenta cargo con saldo

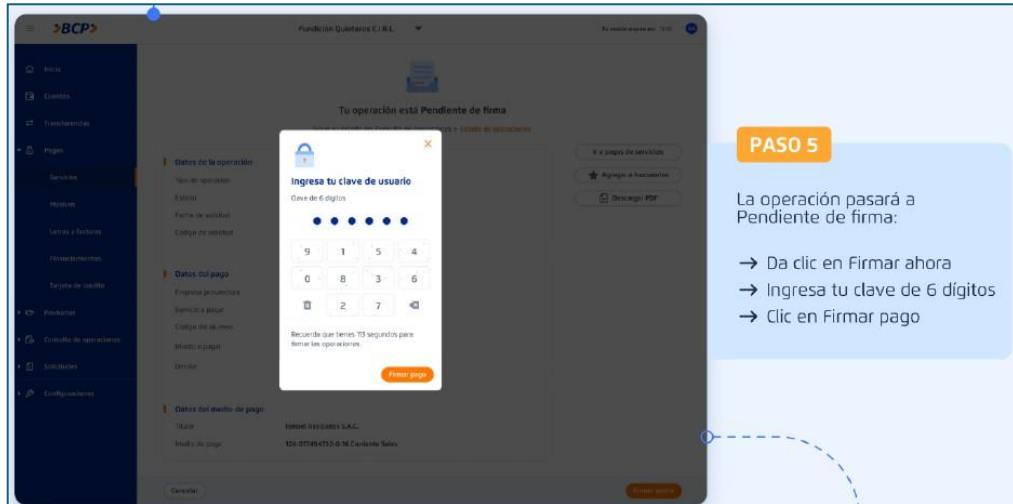
La plataforma cuenta con tipo de cambio dólares a soles.

– Paso 4: verificar la opción de pago

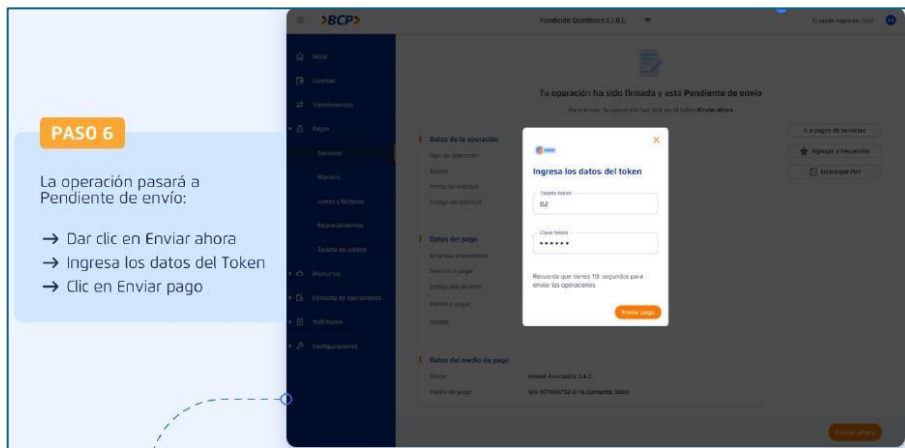
PASO 4

Verificar la información del Pago de servicio, da clic en **Guardar y firmar**

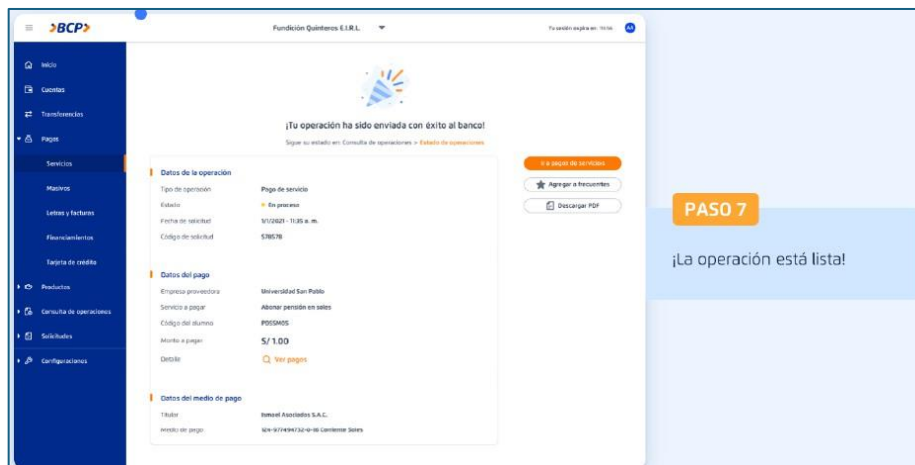
– Paso 5: la operación pasará a pendiente de firma



– Paso 6: la operación pasará a *pendiente de envío*

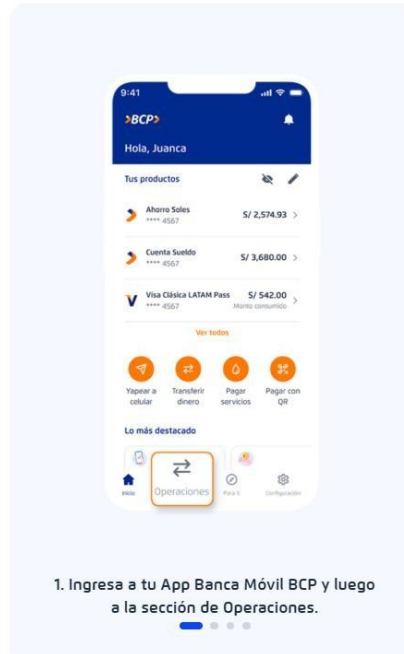


– Paso 7: Operación procesada

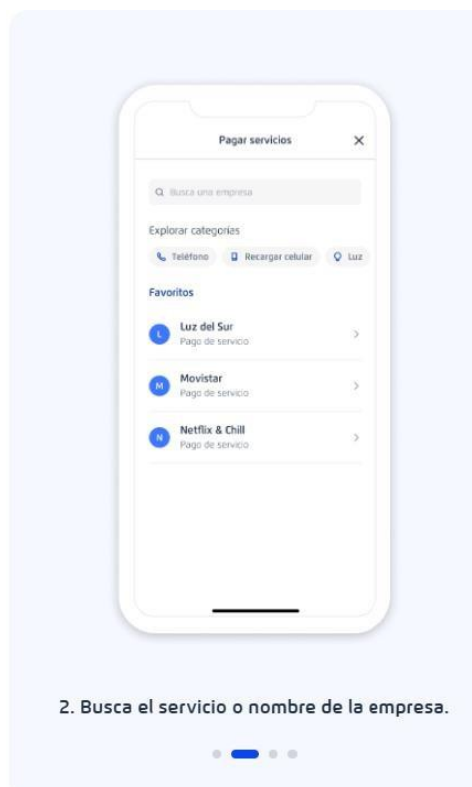


- Banca Móvil (App BCP):

- Paso 1: Ingresar a la app, luego ir a la opción de Operaciones



- Paso 2: busca el nombre de la empresa: “IMUPESA”, y el tipo de servicio: IMUPESA DOLARES / IMUPESA SOLES



- Paso 3: Ingresa el **ticket de pago** que figura en la solicitud:

Nro Solicitud	Fecha	Booking	Tipo Booking	Serv. ExtraOrdinario	Ticket Pago	Importe USD	Incluye IGV	Estado Ticket Pago	Estado Customer
38792	25/3/2025	PRUEBATICKET2	SECO	NO	E106922	282.02		PENDIENTE	EMITIDA



3. Ingresas los datos solicitados, verificas la deuda y eliges la cuenta o tarjeta desde la que pagarás.

- Paso 4: confirmar con el Token digital para finalizar.



4. Finaliza confirmando con tu Token Digital y ¡listo!

- **Agentes y oficinas BCP:**

- **Presencial:**

- Acude a cualquier agente autorizado o a una oficina del BCP.

- **Procedimiento:**

- Proporciona el nombre de la empresa: IMUPESA.

	Manual de Usuario - Extranet	Fecha
	Guía Pago vía Recaudo	01-06-2026

- Brinda el tipo de servicio: IMUPESA DOLARES / IMUPESA SOLES
- Indica el ticket de pago que figura en la solicitud:

Nro Solicitud	Fecha	Booking	Tipo Booking	Serv. ExtraOrdinario	Ticket Pago	Importe USD	Incluye IGV	Estado Ticket Pago	Estado Customer
38792	25/3/2025	PRUEBATICKET2	SECO	NO	E106922	282.02		PENDIENTE	EMITIDA

- Verifica los datos en el comprobante que te entregará el cajero o agente.

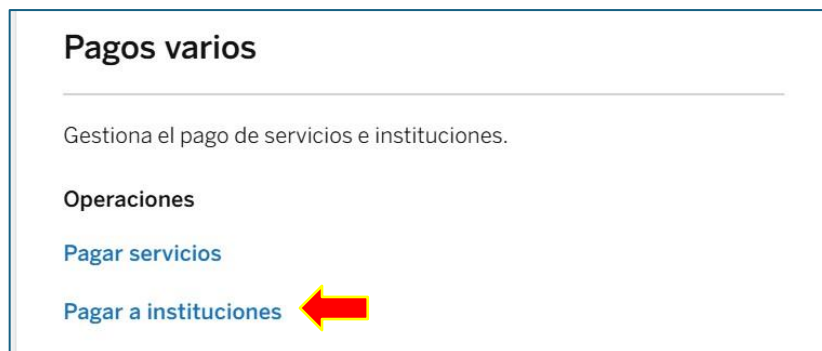
Pago vía BBVA Net Cash

Para realizar pagos a través del servicio de **Recaudación** del BBVA Perú, puedes utilizar diversos canales que la entidad pone a disposición. A continuación, te detallo cómo efectuar estos pagos:

- **Banca por Internet:**
 - Paso 1: Ingresa a tu cuenta en bbva.pe.



- Paso 2: Da clic en “Paga varios” y selecciona “Pagar a Instituciones”.



- Paso 3: Ingresa el nombre del convenio: IMUPESA y selecciona el servicio correspondiente: IMUPESA DOLARES / IMUPESA SOLES

Pago de Instituciones

Directorio de Instituciones

Seleccione o ingrese condición de búsqueda :

- Por Grupos : Ir a: Buscar

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

NOMBRE DE LA INSTITUCION

– Paso 4: Digitar el **ticket de pago** que figura en la solicitud:

Nro Solicitud	Fecha	Booking	Tipo Booking	Serv. ExtraOrdinar	Ticket Pago	Importe USD incluye IGV	Estado Ticket Pago	Estado Customer
38792	25/3/2025	PRUEBATICKET2	SECO	NO	E106922	82.02	PENDIENTE	EMITIDA

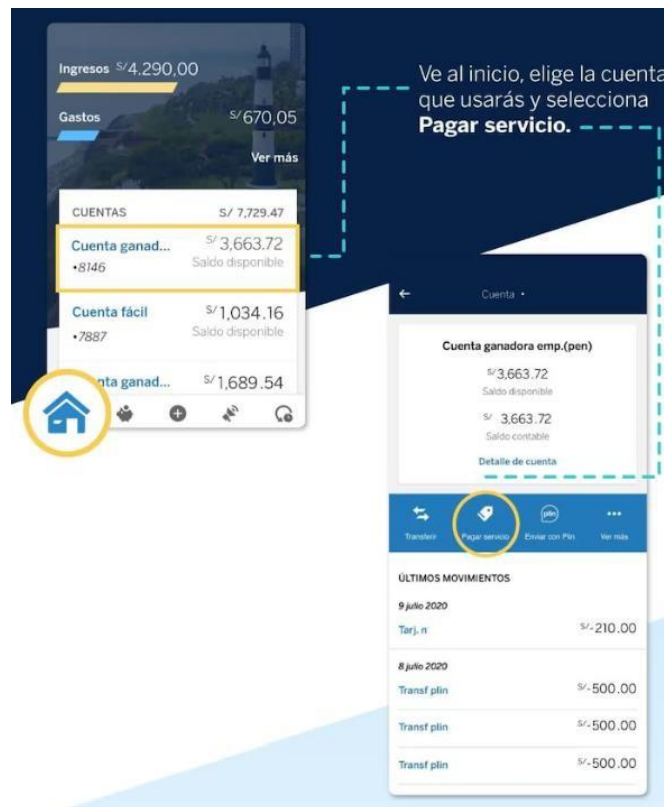
Datos del Pago a Realizar

RUC O DNI

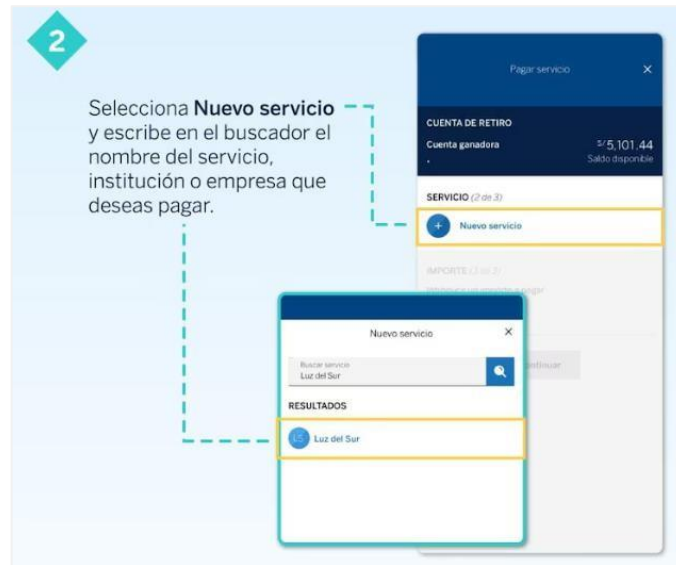
Continuar

• 2. Banca Móvil (App BBVA):

– Paso 1: ingresa al app, y selecciona “Pagar servicios”

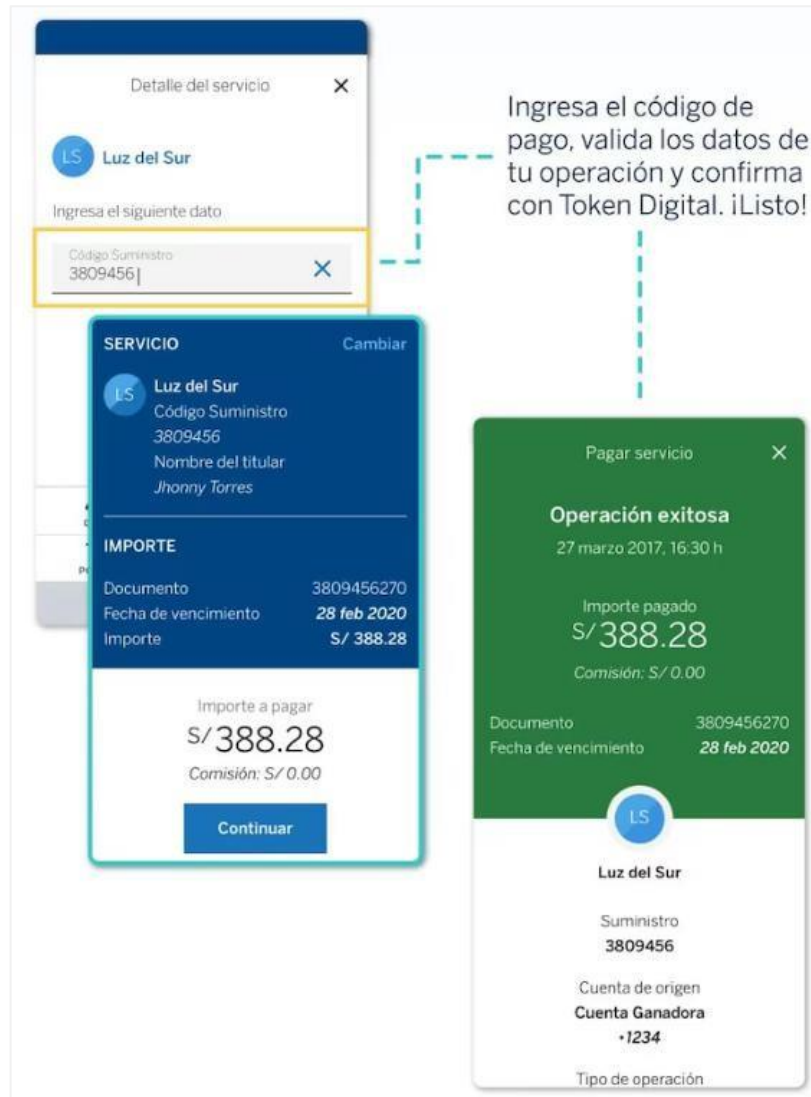


– Paso 2: en “nuevo servicio” escribe IMUPESA y selecciona entre IMUPESA DOLARES / IMUPESA SOLES



- Paso 3: ingresa el **ticket de pago** que figura en la solicitud y confirma el pago con el Token Digital.

Nro Solicitud	Fecha	Booking	Tipo Booking	Serv. ExtraOrdinar	Ticket Pago	Importe USD	Incluye IGV	Estado Ticket Pago	Estado Customer
38792	25/3/2025	PRUEBATICKET2	SECO	NO	E106922	82.02		PENDIENTE	EMITIDA



3. Agentes y oficinas BBVA:

- **Presencial:**
 - Acude a cualquier agente autorizado o a una oficina de BBVA.
- **Procedimiento:**
 - Proporciona el nombre de la empresa: IMUPESA
 - Indica el tipo de servicio: IMUPESA DOLARES / IMUPESA SOLES
 - Brinda el ticket de pago que figura en la solicitud

Nro Solicitud	Fecha	Booking	Tipo Booking	Serv. ExtraOrdinario	Ticket Pago	Importe USD	Incluye IGV	Estado Ticket Pago	Estado Customer
38792	25/3/2025	PRUEBATICKET2	SECO	NO	E106922	282.02		PENDIENTE	EMITIDA

Pago vía Telebanking - SCOTIABANK

Para realizar pagos a través del servicio de **Recaudación** en Scotiabank Perú, puedes utilizar diversos canales que la entidad pone a disposición. A continuación, te detallo cómo efectuar estos pagos:

- **Banca por Internet (Web Scotiabank):**
 - **Paso 1:** Navega a la sección OPERACIONES - PAGOS - SERVICIOS



- **Paso 2:** Selecciona la empresa: IMUPESA (IMUPESA SOLES) / IMUPESA (IMUPESA DOLARES)



Inicio > Operaciones > Pagos > Pagos de servicios > Preparación de Orden

Adicionar servicio en SOLES DÓLARES

Empresa e institución

Nombre de empresa e institución

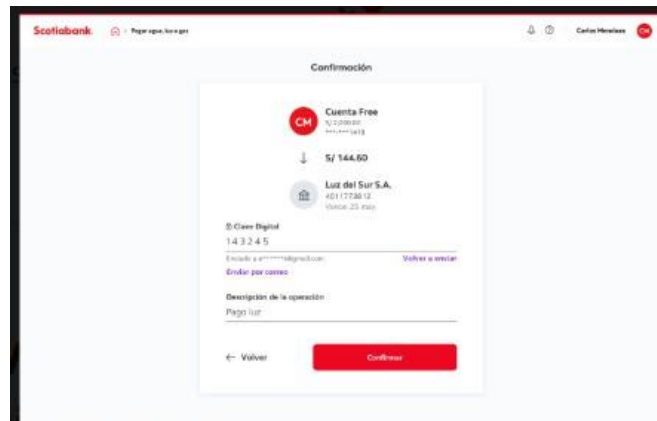
Imupesa

IMUPESA (IMUPESA DOLARES)

- **Paso 3:** Ingresas el **ticket de pago** que figura en la solicitud

Nro Solicitud	Fecha	Booking	Tipo Booking	Serv. ExtraOrdinario	Ticket Pago	Importe USD Incluye IGV	Estado Ticket Pago	Estado Customer
38792	25/3/2025	PRUEBATICKET2	SECO	NO	E106922	282.02	PENDIENTE	EMITIDA

- **Paso 4:** Verifica los datos y confirma la operación ingresando la Clave Digital recibida por SMS o correo.



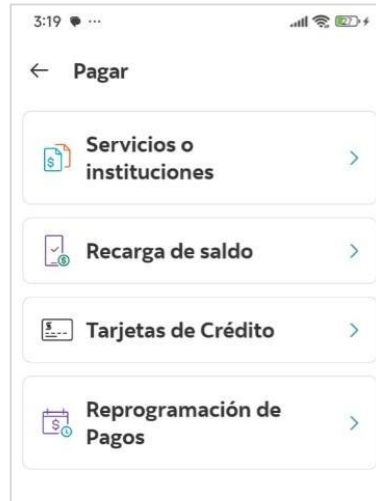
- **2. Aplicación Móvil (App Scotiabank):**

- Paso 1: ingresar a la opción “Quiero” y selecciona “pagar”

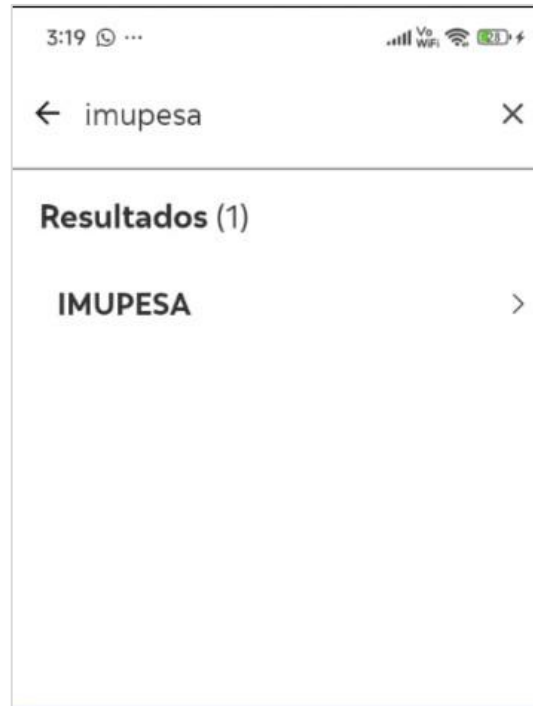


- Paso 2: selecciona “servicios e instituciones”

	Manual de Usuario - Extranet	Fecha
	Guía Pago vía Recaudo	01-06-2026



- Paso 3: busca los datos de la empresa: IMUPESA (IMUPESA SOLES) / IMUPESA (IMUPESA DOLARES)



- Paso 4: Ingresa el **ticket de pago** que figura en la solicitud

Nro Solicitud	Fecha	Booking	Tipo Booking	Serv. ExtraOrdinario	Ticket Pago	Importe USD Incluye IGV	Estado Ticket Pago	Estado Customer
38792	25/3/2025	PRUEBATICKET2	SECO	NO	E106922	282.02	PENDIENTE	EMITIDA

- Paso 5: Verifica los datos y confirma la operación con tu token digital

3. Agentes y oficinas Scotiabank:

- Presencial:
 - Acude a cualquier agente autorizado o a una oficina de Scotiabank.
- Procedimiento:

	Manual de Usuario - Extranet	Fecha
	Guía Pago vía Recaudo	01-06-2026

- Proporciona el nombre de la empresa o institución a la que deseas realizar el pago: IMUPESA (IMUPESA SOLES) / IMUPESA (IMUPESA DOLARES)
- Ingresas el ticket de pago que figura en la solicitud

Nro Solicitud	Fecha	Booking	Tipo Booking	Serv. ExtraOrdinario	Ticket Pago	Importe USD	Incluye IGV	Estado Ticket Pago	Estado Customer
38792	25/3/2025	PRUEBATICKET2	SECO	NO	E106922	282.02		PENDIENTE	EMITIDA

- Verifica los datos en el comprobante que te entregará el cajero o agente.

Visualización del comprobante

1. En la siguiente pestaña de “Listado”, el usuario puede visualizar los registros de las solicitudes de retiro realizadas con anterioridad
ruta: IMPORTACIÓN / RETIRO / SOLICITUD RETIRO / LISTADO.

Nota: El cliente podrá descargar la factura del retiro desde la columna “Factura” ubicada en la parte derecha de la tabla.



The screenshot shows the AGUNSA system interface. On the left is a navigation menu with 'SIGLA - AUTO GESTION' and 'IMPORTACIÓN' selected. The main content area is titled 'Retiro' and contains a table with columns: Nro, Fecha, BL, Documento, Nombre Archivo, Rev. Fact., Obs. Fac., Rev. Finan., Obs. Finan., Rev. Doc., Obs. Doc., Estado, and Factura. The 'Factura' column is highlighted with a green box. Below the table, it says 'Mostrando 0 to 0 of 0 Entradas' and 'No hay información'.

Muchas gracias por su preferencia.

Atentamente,

Gerencia de Finanzas Corporativas